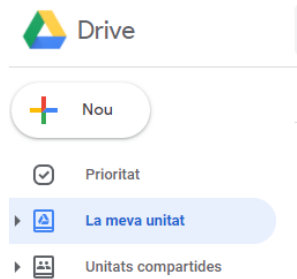


## Pràctica 1

- Acabar la presentació del Drive
  - Baixar-la com a Pdf
  - Enviar-la en el Moodle
  - Carpets de l'ordinador:
    - Carpeta de baixades
    - Crear carpeta individual a l'escriptori
- Entrar al Drive del Gmail de l'institut i clicar on surt Nou:



Després buscar Documents de Google (**Processador de text del Drive**)

**Crear un document de text d'eines del taller de tecnologia:** De cada eina s'ha de buscar:

- Nom
- Funció
- Descripció de l'eina
- Classificar-les en: **marcar, tallar, mesurar, foradar, polir, ajustar, subjectar, muntar-desmuntar.**

1. Serra de marqueteria
2. Clau anglesa
3. Clau Allen
4. Cargol de banc
5. Tornavís de punta plana
6. Lima
7. Paper de vidre
8. Trepant de sobretaula
9. Serra d'arc
10. Barrina
11. Tisoires
12. Xerrac
13. Cúter
14. Escaire metàl·lic
15. Regle metàl·lic
16. Alicates de tall
17. Raspa
18. Serjant
19. Peu de rei
20. Martell de pena

Coses a canviar del text: Mida de la lletra, font, negreta, tabulació, llista numerada, subratllat

Foto: retallar foto, mode, enganxar-la amb el text

- Un cop acabat guardar-ho en la seva carpeta escriptori.
- Entrar a l'e-mail i enviar-li, convertir-ho en pdf abans d'enviar, al la parella o al del costat, i al profe (cc/cco)
- Entrar en el LibreOffice: full de càlcul, i presentació de diapositives.