

SOM-HI. SESSIÓ 1. Mira qui soc!

Bon dia!

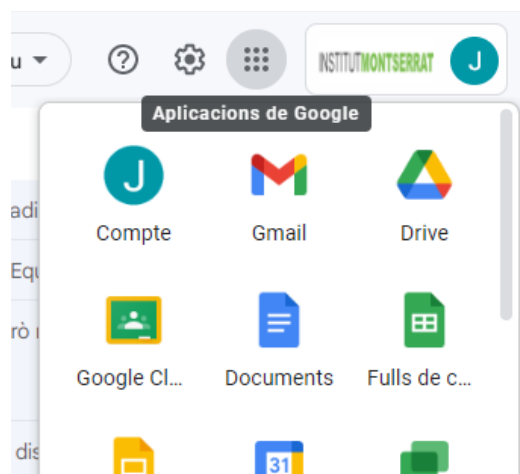
En aquesta sessió creareu una diapositiva que mostrarà alguna cosa de vosaltres mateixos amb **Google Presentacions** i aprendreu a penjar-la com a tasca al **Moodle**.

1. Mira aquests exemples:



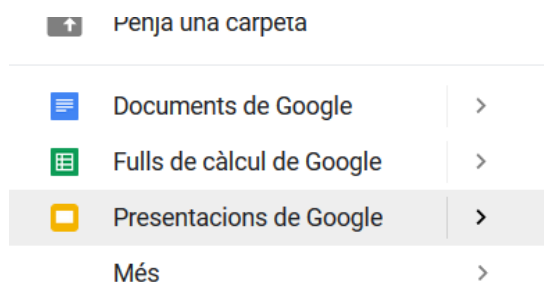
2. Ara us toca a vosaltres ensenyar-nos qui sou creant una presentació dins el Drive:

- a. Per entrar al Drive des del teu correu electrònic cal que vagis a la cantonada superior dreta i seleccioneu els 9 puntets com s'indica en aquesta imatge:

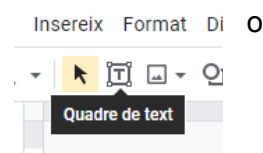


- b. Ves a crear un document nou (a l'esquerra de la pantalla)

i selecciona Presentacions de Google

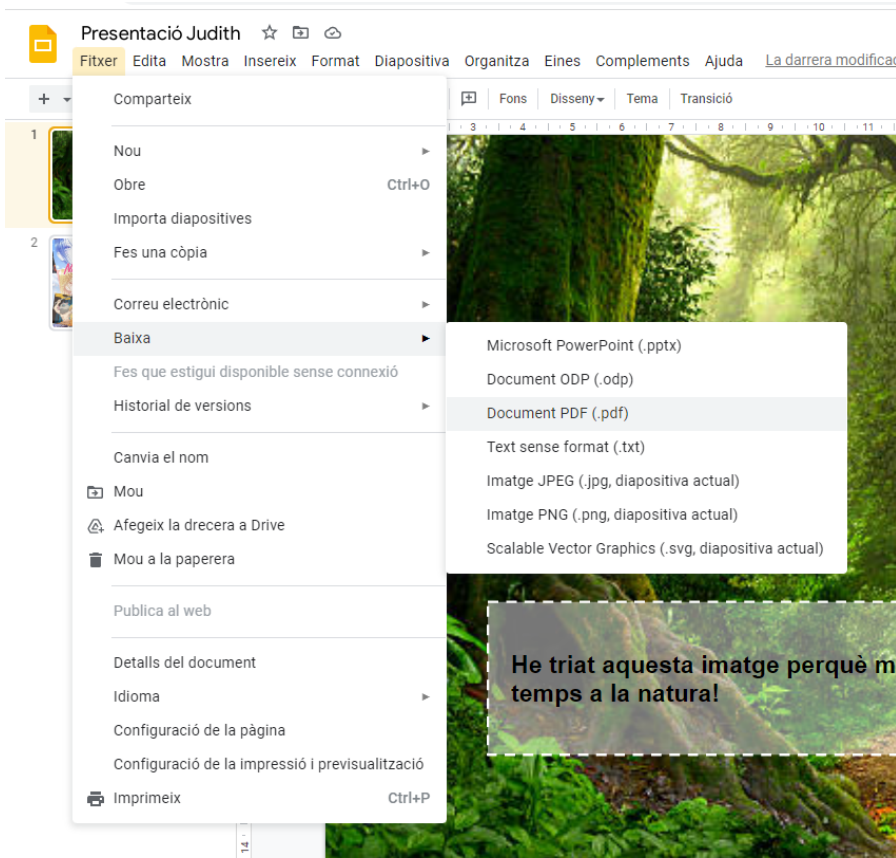


- c. Abans que res, posa títol al document: "Presentació **Nom Cognom**"
ALERTA! El teu nom i el teu cognom, eh!
- d. Elimina els quadres de la plantilla que surten al document i insereix una imatge que representi alguna cosa per tu (podràs canviar aquesta imatge després a casa i tornar a penjar la tasca si la vols millorar).
- e. A continuació, fes un escrit on diguis per què has triat aquesta aquestes imatges.
La icona per inserir quadres de text és:




FANTÀSTIC! Has creat una única diapositiva, però tingues en compte que a les presentacions en pots afegir tantes com necessitis.

3. Un cop acabada la presentació cal que la descarreguis:
Fitxer→ Baixa→ Document PDF (.pdf)



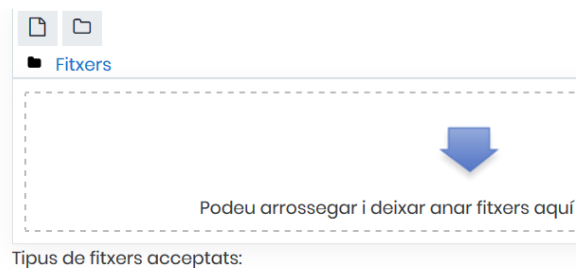
4. Penja la presentació com a tasca al Moodle.

a) Clica a la tasca:  [Mira qui sóc](#)

b) Clica per afegir la tasca:

[Afegeix la tramesa](#)

c) Arrossega el document dins el requadre o busca el recorregut dins l'ordinador d'on tens el document.



JA ESTÀS! Ja has acabat la tasca d'avui i t'has familiaritzat amb el drive i el moodle.

5. Ara, a casa, si et ve de gust millorar-ho i practicar, busca una imatge teva, canvia la foto de la presentació del drive i torna-la a descarregar en .pdf per tornar a penjar la tasca perfeccionada.